

# 海洋学院 2026 年博士研究生招生考核指南

## 一、综合面试

面试期间可携带持身份证和打印的进入复试的名单，验证入校，建议提前熟悉校园考核地点——科研楼。

### （一）资格审查与材料提交

4 月 27 日上午 9-11 点，到科研楼 609 进行资格审查和材料提交。请携带相应材料原件进行审查。

①往届硕士毕业生：二代身份证、硕士学历、学位证书；

②应届硕士毕业生：二代身份证、在校学生证、本科毕业证和学位证，硕士毕业证书及硕士学位证书在新生入学报到时交验，两证不全或未获得者不予报到；

③国外（境外）学历：二代身份证、学位证、教育部留学服务中心出具的学历学位认证书；

④工程硕士学位证书（单证）：二代身份证、学位证、教育部学信网出具的学位证书认证；

⑤以同等学力身份报考者：二代身份证、学士学历及学位证书、公开发表学术论文、相关科技成果奖励证书、已修完与报考学科相同或相近学科硕士阶段主干课程成绩单等相关材料。

提交材料内容为（原件，手签）：

①博士考生承诺书；

②博士诚信考核承诺书。

### （二）面试准备

4 月 27 日 13 点正式开始，具体分组情况会于 27 日上午张贴在资格审查现场（QQ 群内同步）。

请考生在个人面试时间 10 分钟前到达对应教室外候考。需要携带以下材料：

①博士考核情况表，只填写个人基本信息，双面打印，贴照片；

②装有 PPT 内容的 U 盘。

### （三）同等学力加试

同等学力考生需加试（笔试）两门本专业硕士学位主干课程（高级海洋地质学、沉积盆地与资源），具体时间和地点同时张贴在资格审查现场。

可携带书籍、打印资料各类纸质材料，不可携带电子材料。

## （二）面试阶段。

- 1、进入考核教室，将考核情况表交给考核组秘书老师。
- 2、根据面试小组老师流程进入外语测试环节。
- 3、进行 PPT 汇报，时间控制在 8 分钟以内。携带 U 盘，使用考核教室电脑设备。
- 4、针对面试小组老师提问进行回答。
- 5、面试结束，离校，等待结果公示。

## 二、保密要求

博士生招生录取工作是国家研究生招生考试的一部分，考核内容属于国家机密级。考核全程，考生不得拍照、录像、录音考核情况，不得泄露或公布与考核内容相关的信息，否则一经发现，取消考核资格、取消拟录取资格。诚信考试，考核过程中如有舞弊行为，不予录取！

最后，参加考核当天确保手机畅通，如遇突发情况，及时与海洋学院孙老师联系，科研楼 609 室，联系电话 010-82322162。