

地球科学与资源学院 2026 年硕士研究生 复试通知

一、复试对象

报考我院且初试总成绩和单科成绩均达到我院分数线的考生（见附件 1）。
专项计划参照学校线进入复试。

二、复试过程

复试于 3 月 27 日开始，具体安排详见复试指南。复试工作采取线下方式进行。复试流程为：查看学院复试通知→缴纳复试费 100 元→提交复试材料→学院资格审查→进入复试环节。

（一）资格审查

学院将于复试前进行考生资格审查，对不符合规定者，不予复试。考生需于 3 月 25 日上午 11:30 点前（**复试名单中的考生**）通过网址 <https://bdyzb.cugb.edu.cn/tp/zs/login/toLogin/ss> 缴纳复试费、提交材料电子版，以考生编号为用户名，初始密码为身份证号，具体操作：登录 -->点击‘复试缴费’菜单缴纳复试费 -->点击‘电子材料’菜单，上传提交电子材料。

电子材料要求：考生按提示将相关材料上传，对于没有对应选项的材料请在系统类别名称“其它”上传（例如学信网上的学籍认证报告单...）。

1. 承诺书（签名）（见附件 2）；
2. 准考证；
3. 本人有效居民身份证复印件（复印件纸型为 A4，身份证件正反面需复印在同一页面上）；
4. 应届生还需提交本人学生证、学信网上的学籍认证报告单（学信网下载电子版）和所在学校教务部门提供并加盖公章的在校历年学习成绩表（需于开学报到时向学院提供毕业证书原件与复印件）；

5. 往届生还需提交学历证书（即毕业证书）复印件、学信网上的学历认证报告单（即教育部学历证书电子注册备案表，学信网下载电子版）和由档案所在工作单位人事部门提供的在校历年学习成绩表复印件，并需加盖档案所在工作单位人事部门公章；若无工作单位，需由档案存放管理部门提供档案内存放的在校历年学习成绩表的复印件，并需加盖档案存放管理部门公章；

6. 硕士研究生思想政治情况表（见附件3）；

7. 报考“退役大学生士兵”专项计划的考生提供本人《入伍批准书》和《退出现役证》复印件；

8. 其他加分项目考生应提供相关证明材料。

（二）体检

按照教育部要求，考生体检工作由我校在考生拟录取后组织进行。

（三）笔试安排

考生带初试准考证和有效身份证双证进入考场。

笔试考试形式为开卷考试，笔试成绩满分为100分。

笔试具体时间、分组名单等在复试指南中发布。

同等学力（不含跨专业）加试：考生须加试两门与拟报考专业或研究方向相关的主干课程，加试方式为笔试，笔试考核的形式为开卷考试，具体加试名单、测试时间、地点在复试指南中发布。

（四）面试和外语口语测试

各考生按其报考专业及研究方向参加面试面试，我院综合面试和外语测试同时进行。综合面试、外语测试满分均为100分。面试具体时间、分组名单等在复试指南中发布。

综合面试主要考核内容为专业知识、地质技能等。

外语测试（听力及口语）侧重考查学生的英语能力，形式多样。

三、推免生

推荐免试生无须参加复试，资格复审在报到时进行。

被接收为推免的研究生在其后第 7-8 学期必修课程不及格、本科毕业设计（论文）成绩未达到良好及以上、出现违法违纪记录、政审或体检等不合格的，不予录取。毕业时未获得毕业证书者，取消其硕士生录取资格。

地球科学与资源学院

2026 年 3 月 20 日

附件 1 复试名单

附件 2 研究生诚信复试承诺书

附件 3 硕士研究生思想政治情况表