

自然文化研究院

2024 年硕士研究生复试录取工作方案(调剂)

为做好我院 2024 年硕士研究生复试录取各项工作，根据上级及学校文件精神，结合我院实际，特制定本工作方案。

一、工作原则

(一) 安全性。严格落实上级文件要求，加强复试录取工作管理，确保复试过程安全、顺畅、稳定。

(二) 公平性。坚持政策透明、程序规范、信息公开、监督机制健全的公正、公平、公开原则。

(三) 科学性。坚持德、智、体、美、劳全面衡量，择优录取、保证质量和宁缺毋滥的原则。

二、组织管理

(一) 硕士研究生复试与录取工作领导小组

组 长：刘晓鸿

副组长：曹银贵

成 员：程捷、郭颖、陈会军、王静修、赵卫真、
彭梦莹

纪检委员：胡伟伟

(二) 具体复试小组

研究院成立教育学、地理学专业复试小组。各小组组长由学科负责人担任，组长负责组成复试小组，每组成员不少于 5 人，具体实施各专业的复试工作。

三、招生计划

2024 年研究院计划招收硕士研究生(调剂)约 18 人，各专业具体招生数根据录取情况最终确定。

四、复试工作

进入复试的名单详见后续通知。

(一) 复试时间及复试地点

专业名称	事 项	时 间	地 点
教育学	报 到	4月10日 9:00-17:00	综合办公楼 712
	综合素质面试	4月11日 8:00-15:00	地调楼 712
	外语口试	4月11日 15:00-19:00	地调楼 712
地理学	报 到	4月10日 9:00-17:00	综合办公楼 712
	综合素质面试 与 外语口试	4月11日 12:00—15:00	科研楼 816
教育学 地理学	专业笔试	4月11日 20:00-22:00	科研楼 312
教育学 地理学	同等学力加试	4月12日 9:00-10:00 10:10-11:10	地调楼 712

(二) 复试形式

采用现场复试方式，研究院按学科专业统一组织复试，实行同一标准。各专业复试小组一般不少于5人，小组成员现场独立评分。

(三) 复试程序

缴纳复试费（100元/人）→资格审查→签订《诚信复试承诺书》→进入复试各个环节。

(四) 资格审查

考生复试前应按要求在系统上提交以下材料电子版并于报到当天提交纸质版:

1. 准考证;
2. 本人有效居民身份证复印件(复印件纸型为 A4, 身份证件正反面需复印在同一页面上);
3. 应届生还需提交本人学生证、所在学校教务部门提供并加盖公章的在校历年学习成绩表(需于开学报到时向学院提供毕业证书原件与复印件);
4. 往届生还需提交学历证书(即毕业证书)复印件、由档案所在工作单位人事部门提供的在校历年学习成绩表复印件, 并需加盖档案所在工作单位人事部门公章; 若无工作单位, 需由档案存放管理部门提供档案内存放的在校历年学习成绩表的复印件, 并需加盖档案存放管理部门公章;
5. 硕士研究生思想政治情况表(附件 1);
6. 其他加分项目考生应提供相关证明材料。

进入复试的考生请于 4 月 9 日 22:00 前在“智慧研招”招生系统里提交复试资格审查材料, 并缴纳复试费, 逾期未提交和未缴纳复试费者视为自动放弃。

考生进入系统方式如下: 网址 <https://bdyzb.cugb.edu.cn/tp/zs/login/toLogin/ss>。

以考生编号为用户名, 初始密码为身份证号登录 --> 点击‘复试缴费’菜单缴纳复试费 --> 点击‘电子材料’菜单, 上传提交电子材料。(注: 推荐使用 360 浏览器极速模式, 谷歌浏览器, 不建议使用手机浏览器访问本系统)。

(五) 复试比例

复试原则上应采取差额复试形式, 根据学校复试分数线、

上线人数情况和招生指标，复试差额比例不低于 120%。

（六）复试内容

复试内容包括思想政治素质和品德、专业知识笔试、外语水平测试、综合素质考核、同等学力加试。其中专业知识笔试、外语水平测试、综合素质面试三个部分，每部分满分为 100 分。同等学力加试成绩不计入总分，成绩不及格者，不予录取。

思想政治素质和品德从政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面认真考核考生的现实表现，考核结果不合格者不予录取。

专业知识笔试、同等学力加试以线下考试形式进行。外语水平测试（听力及口语测试）和综合素质考核采用面试形式进行，重点考察考生的语言表达能力、学术能力、应变能力等，强调对考生的全面考查和综合评价。

考生须填写硕士研究生招生考试复试情况总表、硕士研究生招生考试复试面试及外语口语情况记录表（附件 2），报到当天提交。

（七）复试成绩

（1）录取总成绩 = （初试总成绩 ÷ 5）× 70% + 复试总成绩 × 30%。（初试成绩满分为 500 分，复试成绩满分为 300 分）。

（2）复试成绩中，专业笔试（满分 100 分）占 40%、专业面试（满分 100 分）占 40%，外语测试（满分 100 分）占 20%。

（八）复试过程

研究院严格过程监管，对复试全程录音录像，并妥存备查。

试题及答案在启用前属国家机密。复试各环节的纪律及要求与国家统一考试相同。坚持并完善“三随机”（随机选定考生次序、随机确定导师组组成人员、随机抽取复试试题）的工作机制。试题设计按照学科专业特点，合理设计题型、题量和试题难度，保证择优选拔所需要的信度、效度和区分度。

五、录取工作

（一）经在教育部学信网（<http://www.chsi.com.cn>）核查，对考生学历（学籍）信息有疑问的，要求考生4月15日之前提供权威机构出具的认证说明。

（二）经考生确认的报考信息在录取阶段一律不作修改，对报考资格不符合规定者不予录取。应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，录取当年入学时未取得国家承认的本科毕业证书者，录取资格无效。凡经教育部“研招信息公开平台”检查，不符合有关招生政策规定的拟录取考生，将取消其录取资格。

（三）有下列情况的，不予录取：

1. 资格审查未通过者；
2. 思想品德考核不合格者；
3. 面试、笔试或加试科目成绩不合格者；
4. 体检不合格者；
5. 考试作弊者；
6. 其他违反国家研究生考试相关规定者

六、信息公开

研究院对相关信息严格按照规定准确、规范、充分、及时

予以公开，并按照“谁公开、谁把关”，“谁公开、谁解释”的原则，做好对所公开信息的审核把关和解释说明工作。研究院会对以下信息进行公开：

（一）公开招生计划。

（二）公开研究生招生考试复试录取办法、复试考生名单（考生的姓名、考生编号、初试各科成绩等信息）。

（三）公示与公开拟录取信息（名单包括考生姓名、考生编号、初试成绩、复试成绩、总成绩等信息）。

拟录取名单公示时间不少于10个工作日，公示期间名单不得修改；名单如有变动，须对变动部分做出说明，并对变动内容另行公示10个工作日。最终录取名单及新生学籍注册均以“研招信息公开平台”备案信息为准。未经公示及“研招信息公开平台”备案的考生，一律不录取，不予学籍注册。

七、其它相关要求

（一）按照教育部要求，考生体检工作由我校在考生拟录取后组织进行。

（二）根据《北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于部分高等教育招生考试收费标准的函》（京发改[2012]1358号），需缴纳复试费100元。

八、社会监督

欢迎广大考生及社会各界对我院招生工作进行监督。

研究院招生工作领导小组办公室电话：010-82322615；

研究院监督电话：010-82322440；邮箱：

huweiwei@cugb.edu.cn。

- 附件：1. 中国地质大学（北京）2024 年硕士研究生思想政治情况表
2. 硕士研究生招生考试复试情况表、面试和外语口语能力测试记录表
3. 中国地质大学（北京）研究生诚信复试承诺书
4. 中国地质大学（北京）硕士研究生思想政治素质和道德品质考核要求

中国地质大学（北京）自然文化研究院

2024 年 4 月 8 日

附件 1

中国地质大学（北京）
2024 年硕士研究生思想政治情况表

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
档案所在单位							
考生表现	包括政治态度、道德品质、思想表现、遵纪守法、诚实守信等方面						
审查意见	考生档案所在单位盖章 年 月 日						

备注：1、此表需如实填写。政审是研究生复试录取工作的重要环节，政审不合格者不予录取。
2、应届生由所在学校的学院出具政审意见，非应届生由人事档案所在单位政治部门或人事部门（若无工作单位，请档案管理部门根据考生人事档案中有关记录填写）出具政审意见，负责人签字并加盖公章。

附件 2

表 1

2024 年 中国地质大学（北京）

学院（部）硕士研究生招生考试复试情况总表

考生姓名		考生编号		性别		本人近期一寸彩色正面免冠照片
出生日期		联系电话				
身份证号						
通讯地址、邮编						
考生来源	<input type="checkbox"/> 全日制应届本科 <input type="checkbox"/> 成人应届本科 <input type="checkbox"/> 其他					
考生学历	<input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 大学本科 <input type="checkbox"/> 本科以下					
报考专业代码及名称						
拟复试专业代码及名称						
复试时间				复试地点		
复 试 结 果						
复试内容	成 绩	权 重	复试总成绩	同等学力、跨学科报考加试业务课科目及成绩		
专业知识				科目名称	成绩	
综合素质				1		
外语水平				2		
初试成绩		初试、复试权重比			初试复试总成绩	
复试评语						
	组长签名		复试组成员签名 (综合、口语)			
教研室 (学科组)意见	教研室主任（学科组长）签名：					
学院（部） 意见	院（部）主管领导签字： 公章					

备注：表 1、表 2（须正反面打印）及专业课笔试答卷请使用标准 A4 纸装订成册留档。

表 2

2024 年硕士研究生招生考试复试面试及外语口语情况记录表

考生编号		本科就读学校	
就读专业		毕业时间	
拟复试专业代码及名称			
复试时间			复试地点
<p>面试情况记录:</p> <p style="text-align: right;">记录人:</p>			
<p>外语口语测试记录:</p> <p style="text-align: right;">记录人:</p> <p>复试组长签字: 复试成员签字:</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			

备注: 表 1、表 2 (须正反面打印) 及专业课笔试答卷请使用标准 A4 纸装订成册留档。

附件 3

中国地质大学（北京） 研究生诚信复试承诺书

本人（考生姓名）_____，考生编号（准考证号）_____，是参加中国地质大学（北京）202__年硕士研究生复试的考生，我已登录过中国地质大学（北京）**研究生院招生网站**资料下载区，认真阅读了《国家教育考试违规处理办法》、《中国地质大学（北京）研究生复试考场规则》及学校、学院的复试相关规定，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。我承诺提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规违纪行为，我愿意接受取消复试资格、取消复试成绩、取消录取资格等处理决定，承担相应的法律责任。

承诺人签名：

年 月 日

附件 4

中国地质大学（北京） 硕士研究生思想政治素质和道德品质考核要求

一、考核原则。思想政治素质和道德品质考核是保证入学新生质量的重要工作环节，招生单位必须严格遵循实事求是的原则认真做好考核工作，对于思想品德考核不合格者不予录取。

二、考核内容。思想政治素质和道德品质主要是考核考生本人的现实表现，内容应当包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。

三、考核标准。招生单位要强化对考生诚信的要求，充分利用《国家教育考试考生诚信档案》记录，对考生在报考时填写的考试作弊受处罚情况进行认真核查，将考生诚信状况作为思想品德考核的重要内容和录取的重要依据。凡有违反国家教育考试规定、情节严重受到停考处罚，在处罚结束后继续报名参加研究生招生考试的，由招生单位决定是否予以录取。

四、考核方式。招生单位在复试的同时应当组织思想政治工作部门、招生工作部门、导师与考生交流，直接了解考生思想政治情况，面试时需有相关考核内容。招生单位还可采取“函调”或“派人外调”的方式对考生的思想政治素质和道德品质考核。

五、具体作法。学生填写《硕士研究生思想政治情况表》并在复试前传送给各学院。学院选派专业人士对材料进行审核，结合《国家教育考试考生诚信档案》中的记录，并在综合面试时采用灵活多样方式进行考核。学生入学后进行再次考核。