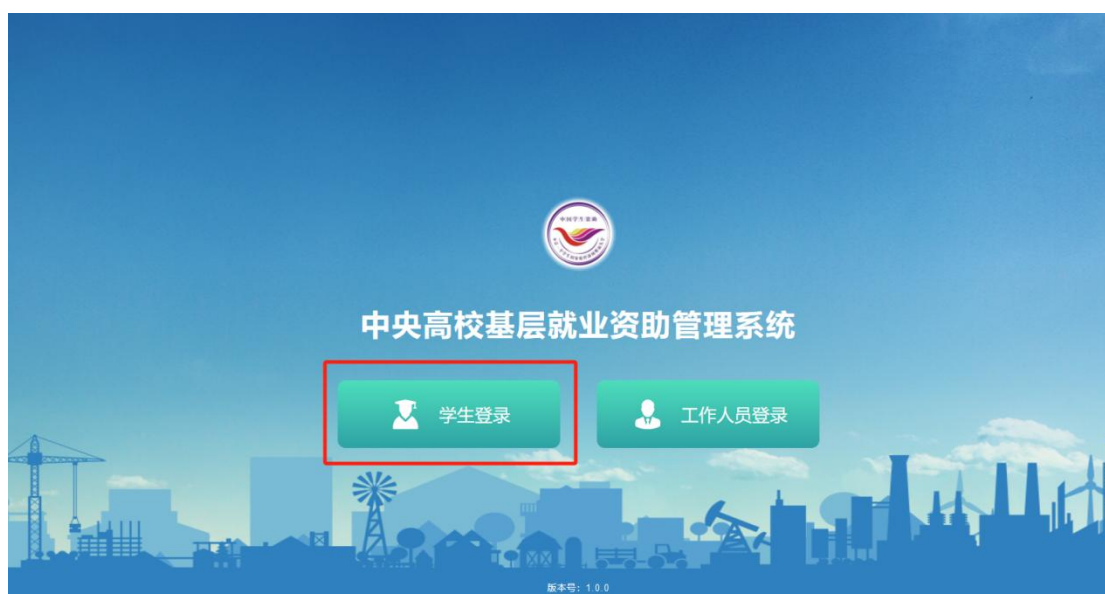


基层就业资助复核系统填报说明

一. 基层就业系统登录及注册:

1. 系统登录

建议使用火狐浏览器，登陆网站 <https://jcjy.xszz.edu.cn>
点击学生登录。



注意：如果忘记密码，点击<忘记密码>按钮，在弹出的忘记密码页面填写相关信息，密码需符合页面密码强度要求，点击<修改密码>按钮，即可修改成功。随后登录系

统。

选择“2024 年基层就业复核”立即申请。



承诺书页面将红框内的承诺文字输入到输入框中。



点击同意，进入填报界面。



二. 进入信息填报界面：

1. 基本信息填写

核实灰色部分（无法填写）的信息是否正确，遇到灰色部分没有信息请刷新页面。非灰色部分可以修改，其余部分

按实际情况填写。“*”部分为必填项，银行卡信息十分重要，请各位同学认真填写，避免后期发放资助金失败。

基本信息

同步信息

姓名: *	性别: *	身份证件类型: *	身份证号: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出生日期: *	政治面貌: *	学校名称: *	毕业年份: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	中国地质大学 (北京)	<input type="text"/>
学院 (系) 名称: *	专业名称: *	学制: *	攻读学历: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	硕士研究生
毕业日期: *	民族: *	电子邮箱: *	学生联系电话: *
<input type="text"/>	汉族	<input type="text"/>	<input type="text"/>
家庭地址: *	邮编: *		银行卡号: *
<input type="text"/>	145455		<input type="text"/>
开户行: *	开户行行号: *		
55	5		

2. 就业单位信息填写:

如实填写下图中“”标记的相关信息。

就业单位信息

是否已确定就业单位:

☒ 是

就业单位名称: *

请输入就业单位名称

就业单位电话: *

请输入就业单位电话

一级行业/单位类型: *

请选择一级行业/单位类型

是否有二次就业单位:

☐ 是

工作年限: *

请选择工作年限

实际工作地址: *

省 市 县 乡镇

县政府驻地:

☒ 是 ☐ 否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

☐ 系统中未找到对应地址 ☐ 在涉密单位从事保密工作 ☐ 行政区划不明确

邮编:

请输入邮编

工作岗位: *

请输入工作岗位

工作性质:

请输入工作性质

就业协议签订时间:

请输入就业协议签订时间

从事工作内容:

请输入从事工作内容

有二次分配的学生,在“是否有二次就业单位”处选择“是”,如实填写下图中“”标记的相关信息。

就业单位信息

是否已确定就业单位 ☒

就业单位名称 * 就业单位电话 * 一级行业/单位类型 *

请输入单位名称 请输入单位电话 请选择一级行业/单位类型

是否有二次就业单位 ☒

二次就业单位名称 * 二次就业单位电话 * 工作年限 *

请输入二次就业单位名称 请输入二次就业单位电话 请选择工作年限

实际工作地址 *

省 市 县 乡镇 是否 否 是

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时：
☐ 系统中未找到对应地址 ☐ 在涉密单位从事保密工作 ☐ 行政区划不明确

邮编 工作岗位 * 工作性质 就业协议签订时间

请输入邮编 请输入工作岗位 请输入工作性质 请输入就业协议签订时间

从事工作内容

请输入从事工作内容

注意事项：

一级行业/单位类型：选择“普通企业”，“涉密企业”，“科研院所（涉密）”“科研院所（非涉密）”，“公务员”，需在“二级行业/单位类型”继续选择所属的行业。

公务员及选调生请选择“公务员”。在“二级行业/单位类型”处选择“公务员（非选调生）”或“公务员（选调生）”。

“录用部门和实际工作部门是否一致”选项，如学生选“是”，只需按提示填写相关信息，无需上传二次分配就业证明，只需要上传就业证明和录用文件等；如学生选“否”，公务员增加录用部门选择和实际工作部门选择，且均为必填项。

就业单位信息

是否已确定就业单位：☒

就业单位名称：

就业单位电话：

一级行业/单位类型：

二级行业/单位类型：

是否与实际工作单位一致：☒

使用部门：

实际工作部门：

二次就业单位名称：

二次就业单位电话：

工作年限：

实际工作地址：

县/市政府驻地：

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时：☐ 系统中未找到对应地址 ☐ 在涉密单位从事保密工作 ☐ 行政区划不明确

邮编：

工作岗位：

工作性质：

就业协议签订时间：

就业单位/二次就业单位：需与劳动合同和就业证明一致。

实际工作地址：需与就业证明一致，可以与工作单位地址不一致。选择完“实际工作地址”后会自动识别是否为“县/镇政府驻地”。如果为“县/镇政府驻地”，需按照实际选择“特定类型单位”和“艰苦行业生产第一线”，并在“从事工作内容”中填写本人工作具体内容（用以说明确实为艰苦行业生产第一线），并在后续“上传证明材料——实际工作地点情况说明”中上传艰苦行业生产第一线证明。

实际工作地址：

县/市政府驻地：☒ 是 ☐ 否

特定类型单位：☐ 乡镇政府 ☐ 街道办事处 ☐ 村委会 ☐ 派出所 ☐ 农村中小学 ☐ 国有农（牧、林）场 ☐ 农业技术推广站 ☐ 畜牧兽医站 ☐ 乡镇卫生院 ☐ 计划生育服务站 ☐ 乡镇文化站 ☐ 其他

艰苦行业生产第一线：☐ 气象 ☐ 地震 ☐ 地质 ☐ 水电施工 ☐ 煤炭 ☐ 石油 ☐ 航海 ☐ 核工业 ☐ 其他

后续环节需上传相关证明（如艰苦行业生产第一线）

如有“系统中未找到对应地址”或“在涉密单位从事保密工作（但工作地址不涉及保密，相关信息可上网）”情况手动填写相关地址信息。保密工作如地址涉密，可选择“在涉密单位从事保密工作”并手动填写一个地址。

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

☒ 系统中未找到对应地址 ☐ 在涉密单位从事保密工作 ☐ 行政区划不明确

请输入省 请输入市 请输入县

如有“行政区域不明确”，按实际情况选择。选择“在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业”，手动输入一个地址；选择“乡（镇）的监狱等单位”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作地点情况说明”；选择“铁路派出所”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“巡线证明”；选择“西部沙漠、戈壁等地区”，手动输入一个地址；选择“海上作业”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作证明（由工作船舶/海上作业平台/工作单位出具）”

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

☐ 系统中未找到对应地址 ☐ 在涉密单位从事保密工作 ☒ 行政区划不明确

☒ 在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业 ☐ 乡（镇）的监狱等单位 ☐ 铁路派出所 ☐ 西部沙漠、戈壁等地区 ☒ 海上作业

请输入省 请输入市 请输入县 请输入实际工作地址

工作年限：需与就业合同或其他证明工作年限的证明材料及就业证明一致

点击“同步信息”，可保存填报信息

基本信息

同步信息

姓名: *	性别: *	身份证件类型: *	身份证号: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出生日期: *	政治面貌: *	学校名称: *	毕业年份: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	中国地质大学 (北京)	<input type="text"/>
学院 (系) 名称: *	专业名称: *	学制: *	攻读学历: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	硕士研究生
毕业日期: *	民族: *	电子邮箱: *	学生联系电话: *
<input type="text"/>	汉族	<input type="text"/>	<input type="text"/>
家庭地址: *		邮编: *	银行卡号: *
<input type="text"/>		145455	<input type="text"/>
开户行: *	开户行行号: *		
55	5		

填写完毕，点击“下一步”，跳转上传材料界面。如果无反应请检查上面是否有信息未填。

第四年学费金额: *

8000

第五年学费金额:

请输入第五年学费金额

下一步

三. 下载模版

根据填报信息，会有提示必需上传材料的模版，该模版仅供参考，如单位有特殊要求，可按单位要求提供。

基层就业申请

上一步 下一步

1 信息填报

2 下载模版

3 上传材料

4 结果查看

5 返回首页

下载证明材料

① 根据填报填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

就业证明

下载模版

四. 上传材料：

进入上传材料界面，按照要求进行材料上传，除就业证

明、就业协议书或劳动合同为必填项外，其他材料如没有可以不上传。

此处常见问题：

1. 若就业协议或者劳务合同无法证明服务年限达到3年或3年以上，书写基层就业满三年承诺书后手写签字盖章，并在第四项（书面承诺书处）上传书面承诺书（扫描版）补充。

2. 第三项“服务年限规定”不需要上传内容，由于书面承诺书内容为关于承诺服务年限，故统一上传至第四项“书面承诺书”。

3. 实际工作地点情况说明：工作单位位于东部地区、但实际工作岗位位于中部地区、艰苦边远地区、老工业基地的县以下基层单位及艰苦行业生产第一线，符合条件的，应提供实际工作地点情况说明。

4. 其他证明材料中仅上传必要信息，如艰苦行业第一线或海上工作人员需要上传海上平台、船舶出海作业证明等。

注意：所有证明材料，须加盖单位人事部门章或者单位公章，其他章可代替人事部门章，须出具相关说明。

点击“下一步”，进入结果查看界面，再次核对自己的信息，必须确保信息无误后，点击“提交”。

如上传系统仍遇相关问题，请联系学院资助工作负责老师或学生资助中心。