

基层就业资助复核系统填报说明

一. 基层就业系统登录及注册:

1. 系统登录

建议使用火狐浏览器，登陆网站 <https://jcjy.xszz.edu.cn>
点击学生登录。



注意：如果忘记密码，点击<忘记密码>按钮，在弹出的忘记密码页面填写相关信息，密码需符合页面密码强度要求，点击<修改密码>按钮，即可修改成功。随后登录系

统。

选择“2024年基层就业复核”立即申请。



承诺书页面将红框内的承诺文字输入到输入框中。



点击同意，进入填报界面。



二. 进入信息填报界面：

1. 基本信息填写

核实灰色部分（无法填写）的信息是否正确，遇到灰色部分没有信息请刷新页面。非灰色部分可以修改，其余部分

按实际情况填写。“*”部分为必填项，银行卡信息十分重要，请各位同学认真填写，避免后期发放资助金失败。

基本信息

姓名: * 性别: * 身份证件类型: * 身份证号: *

出生日期: * 政治面貌: * 学校名称: * 毕业年份: *

学院(系)名称: * 专业名称: * 学制: * 攻读学历: *

毕业日期: * 民族: * 电子邮箱: * 学生联系电话: *

家庭地址: * 邮编: * 银行卡号: *

开户行: * 开户行行号: *

55 5

同步信息

2. 就业单位信息填写:

如实填写下图中“ ”标记的相关信息。

就业单位信息

是否已确定就业单位: 是 否

就业单位名称: * 请输入就业单位名称 就业单位电话: * 请输入就业单位电话 一级行业/单位类型: * 请选择一级行业/单位类型

是否有二次就业单位: 是 否

工作年限: * 请选择工作年限 实际工作地址: * 省 市 县 乡镇 县政府驻地: 请选择 是 否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时: 系统中未找到对应地址 在涉密单位从事保密工作 行政区划不明确

邮编: 请输入邮编 工作岗位: * 请输入工作岗位 工作性质: 请输入工作性质 就业协议签订时间: 请输入就业协议签订时间

从事工作内容: 请输入从事工作内容

有二次分配的学生，在“是否有二次就业单位”处选择“是”，如实填写下图中“ ”标记的相关信息。

就业单位信息

是否已确定就业单位

事业单位名称：
请输入事业单位名称

就业单位电话：
请输入就业单位电话

一级行业/单位类型：
请选择一级行业/单位类型

是否有二次就业单位

二次就业单位名称：
请输入二次就业单位名称

二次就业单位电话：
请输入二次就业单位电话

工作年限：
请选择工作年限

实际工作地址：
县
市
区
乡镇
是
否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时：
 系统中未找到对应地址
 在涉密单位从事保密工作
 行政区划不明确

邮编：
请输入邮编

工作岗位：
请输入工作岗位

工作性质：
请输入工作性质

就业协议签订时间：
请输入就业协议签订时间

从事工作内容：
请输入从事工作内容

注意事项：

一级行业/单位类型：选择“普通企业”，“涉密企业”，“科研院所（涉密）”“科研院所（非涉密）”，“公务员”，需在“二级行业/单位类型”继续选择所属的行业。

公务员及选调生请选择“公务员”。在“二级行业/单位类型”处选择“公务员（非选调生）”或“公务员（选调生）”。“录用部门和实际工作部门是否一致”选项，如学生选“是”，只需按提示填写相关信息，无需上传二次分配就业证明，只需要上传就业证明和录用文件等；如学生选“否”，公务员增加录用部门选择和实际工作部门选择，且均为必填项。

就业单位信息

是否已确定就业单位:

就业单位名称: * 北京市 敬请输入就业单位名称

就业单位电话: * 公务员 一级行业/单位类型:

二级行业/单位类型: 公务员 请选择二级行业/单位类型

请问您对实际工作地是否一致:

录用部门:	实际工作部门:	二次就业单位名称:
村(居)委会 <input type="text"/>	村(居)委会 <input type="text"/> 请输入二次就业单位名称	
二次就业单位电话:	工作年限:	实际工作地址:
请输入二次就业单位电话 <input type="text"/>	5年 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 市 <input type="text"/> 县 <input type="text"/> 乡镇 <input type="text"/>	
邮政所在地:		
<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:		
<input type="radio"/> 系统中未找到对应地址 <input type="radio"/> 在涉密单位从事保密工作 <input type="radio"/> 行政区划不明确		
邮编:	工作岗位:	工作性质:
请输入邮编 <input type="text"/>	请输入工作岗位 <input type="text"/>	请输入工作性质 <input type="text"/>
敬请输入以下信息:		
<input type="text"/> 敬请输入就业协议签订时间		

就业单位/二次就业单位：需与劳动合同和就业证明一致。

实际工作地址：需与就业证明一致，可以与工作单位地址不一致。选择完“实际工作地址”后会自动识别是否为“县镇府驻地”。如果为“县政府驻地”，需按照实际选择“特定类型单位”和“艰苦行业生产第一线”，并在“从事作品内容”中填写本人工作具体内容（用以说明确实为艰苦行业生产第一线），并在后续“上传证明材料——实际工作地点情况说明”中上传艰苦行业生产第一线证明。

实际工作地址	县政府驻地
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
特定类型单位	
<input type="radio"/> 乡镇政府 <input type="radio"/> 街道办事处 <input type="radio"/> 村居委会 <input type="radio"/> 派出所 <input type="radio"/> 农村中小学 <input type="radio"/> 国有农（牧、林）场 <input type="radio"/> 农业技术推广站 <input type="radio"/> 兽医兽医站 <input type="radio"/> 乡镇卫生院 <input type="radio"/> 计划生育服务站 <input type="radio"/> 乡镇文化站 <input type="radio"/> 其他	
艰苦行业生产第一线	
<input type="radio"/> 气象 <input type="radio"/> 地震 <input type="radio"/> 地质 <input type="radio"/> 水电施工 <input type="radio"/> 煤炭 <input type="radio"/> 石油 <input type="radio"/> 航海 <input type="radio"/> 核工业 <input type="radio"/> 其他	
后续环节需上传相关证明（如艰苦行业生产第一线）	

如有“系统中未找到对应地址”或“在涉密单位从事保密工作（但工作地址不涉及保密，相关信息可上网）”情况手动填写相关地址信息。保密工作如地址涉密，可选择“在涉密单位从事保密工作”并手动填写一个地址。

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时：

系统中未找到对应地址 在涉密单位从事保密工作 行政区划不明确

请输入省 请输入市 请输入县

如有“行政区域不明确”，按实际情况选择。选择“在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业”，手动输入一个地址；选择“乡（镇）的监狱等单位”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作地点情况说明”；选择“铁路派出所”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“巡线证明”；选择“西部沙漠、戈壁等地区”，手动输入一个地址；选择“海上作业”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作证明（由工作船舶/海上作业平台/工作单位出具）”

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时：

系统中未找到对应地址 在涉密单位从事保密工作 行政区划不明确

在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业 乡（镇）的监狱等单位 铁路派出所 西部沙漠、戈壁等地区 海上作业

请输入省 请输入市 请输入县 请输入实际工作地址

工作年限：需与劳动合同或其他证明工作年限的证明材料及就业证明一致

点击“同步信息”，可保存填报信息

基本信息

姓名: * 性别: * 身份证件类型: * 身份证号: *

出生日期: * 政治面貌: * 学校名称: * 毕业年份: *

学院(系)名称: * 专业名称: * 学制: * 攻读学历: *

毕业日期: * 民族: * 电子邮箱: * 学生联系电话: *

家庭地址: * 邮编: * 银行卡号: *

开户行: * 开户行行号: *

55 5

同步信息

填写完毕，点击“下一步”，跳转上传材料界面。如果无反应请检查上面是否有信息未填。

第四年学费金额: * 第五年学费金额:

8000 请输入第五年学费金额

三. 下载模版

根据填报信息，会有提示必需上传材料的模版，该模版仅供参考，如单位有特殊要求，可按单位要求提供。

基层就业申请

① 信息填写 ② 下载模版 ③ 上传材料 ④ 结果查看 ⑤ 返回首页 上一步 下一步

① 下载证明材料

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

就业证明 **下载模板**

四. 上传材料:

进入上传材料界面，按照要求进行材料上传，除就业证

明、就业协议书或劳动合同为必填项外，其他材料如没有可以不上传。



基层就业申请

① 信息填报 ② 下载模板 ③ 上传材料 ④ 结果查看 ⑤ 返回首页 上一步 下一步

上传证明材料

① 根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请盖章后再进行上传；注：上传只支持pdf,jpg,jpeg,png文件

就业证明 * 点击上传

实际工作地点情况说明： 点击上传

就业协议书或劳动合同 * 点击上传

其他证明材料： 点击上传

服务年限规定 点击上传

书面承诺书 点击上传

此处常见问题：

1. 若就业协议或者劳务合同无法证明服务年限达到3年或3年以上，书写基层就业满三年承诺书后手写签字盖章，并在第四项（书面承诺书处）上传书面承诺书（扫描版）补充。
2. 第三项“服务年限规定”不需要上传内容，由于书面承诺书内容为关于承诺服务年限，故统一上传至第四项“书面承诺书”。
3. 实际工作地点情况说明：工作单位位于东部地区、但实际工作岗位位于中部地区、艰苦边远地区、老工业基地的县以下基层单位及艰苦行业生产第一线，符合条件的，应提供实际工作地点情况说明。
4. 其他证明材料中仅上传必要信息，如艰苦行业第一线或海上工作人员需要上传海上平台、船舶出海作业证明等。

注意：所有证明材料，须加盖单位人事部门章或者单位公章，其他章可代替人事部门章，须出具相关说明。

点击“下一步”，进入结果查看界面，再次核对自己的信息，必须确保信息无误后，点击“提交”。

如上传系统仍遇相关问题，请联系学院资助工作负责老师或学生资助中心。