

家庭经济困难认定申请流程（手机版）

家庭经济困难认定需关注并绑定中国地质大学（北京）企业号后才能进行申请！

1. 在微信中打开地大企业号



2. 点击北地学工系统



3. 点击右上角个人信息



4. 点击个人中心



5. 点击编辑家庭成员信息



6. 点击增加



7. 将所有信息填写完毕后点击保存

姓名

与学生关系

政治面貌

职业

民族

身份证号

出生日期

联系电话

工作 (学习)

单位

职务

年收入 **将所有信息填写完之后点击保存**

< >

8. 返回菜单，点击家庭信息



9. 点击编辑



10. 点击保存



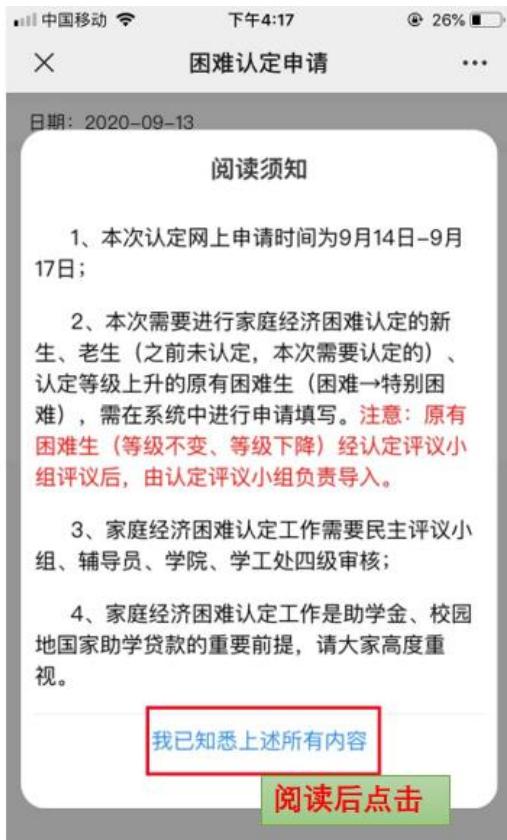
11. 回到首页，点击困难认定申请



12. 点击申请



13. 阅读后点击



14. 填写信息，上传建档立卡、低保证等证件后点击提交

The screenshot shows the 'Information Entry' page of the 'Financial Hardship Application' app. It includes sections for 'Basic Information' (展开/收起) and 'Multiple Information' (展开/收起). Below these are two links: 'Family Member Information: [View Details](#)' and 'Financial Hardship Recognition: [View Details](#)'. A large input field is labeled 'Application Information'.

Key fields include:

- * Family monthly income: Input placeholder '请输入' (Please enter).
- * Years of study: Input placeholder '请输入' (Please enter).
- * Whether it belongs to a difficult and remote area:
 - Yes
 - No
- * Guardian contact information: Input placeholder '请输入' (Please enter). Below this is a green button labeled '填写信息，上传建档立卡、低保证等证件后点击提交' (Fill in information, upload建档立、低保证 documents, then click submit).
- At the bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons, with 'Submit' highlighted by a red border.