

附件 2-10:

后勤集团订餐信息表						
部 门		校团委		联系人		
手 机 号 码				订餐事项		
				(具体活动名称)		
订 餐 标 准		金 额	数 量	订餐时间	取餐时间	
				就餐和取餐地点		
中餐	套餐标准 (元)					学五食堂、风味餐厅、自然·有味 (餐券)
晚餐	套餐标准 (元)					学五食堂、风味餐厅、自然·有味 (餐券)
特殊要求备注:						
申请部门负责人(签字盖章) :						
经办人:			后勤集团负责人:			
		注: 1. 订餐需提前 3 天预定				
		2. 结算时间: 活动结束后一周内结清账款				