**附件2-12：**

|  |
| --- |
| **XX活动借款明细单** |
| **部门或组织名称： 活动时间： 年 月 日 预计还款时间： 年 月 日** |
|
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **项目** | **子项目** | **金额** | **计算依据** | | | | | **结算方式**  **（现金/转账）** | | **物品名称** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** | **具体用途** | | 1 | 办公费 | 办公用品 |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 印刷制作费 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | 交通费 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | 商品服务支出费 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 | 工作餐 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 | … |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 | **总计(元)** |  | | | | | | | | | **经 手 人：** | | | | | | | | | | | **验收证明人：** | | | | | | | | | |   **预算金额： 预算审核结果： 借款次数：第 次 / 共 次** |
|