**附件2-12：**

|  |
| --- |
| **XX活动借款明细单** |
| **部门或组织名称： 活动时间： 年 月 日 预计还款时间： 年 月 日**  |
|
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **子项目** | **金额** | **计算依据** | **结算方式****（现金/转账）** |
| **物品名称** | **单价（元）** | **数量** | **小计（元）** | **具体用途** |
| 1 | 办公费 | 办公用品 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 印刷制作费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 交通费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 商品服务支出费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 工作餐 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **总计(元)** |  |
|  **经 手 人：** |
|  **验收证明人：** |

**预算金额： 预算审核结果： 借款次数：第 次 / 共 次**  |
|