**附件2-10： 国际会议中心场地使用申请（团委留存）**

国际会议中心：

中国地质大学 定于 年 月 日 时到 时举行 ，需要使用国际会议中心 。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用时段 | 8:00-12:00□ 14:00-18:00□ 18:00-22:00□ | 会场费： | 合计： |
| 使用设备 | 投影□（ 个）、灯光音响□、条幅□（\_\_\_\_米）、茶歇□ （\_\_\_\_位）、麦克风□（ 个）、LED屏□其他项目□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 设备费： |

团委预算审核人签字: 申 请 人：

 校团委书记签字：

 共青团中国地质大学(北京)委员会（章）

 年 月 日

**国际会议中心场地使用申请（国际会议中心留存）**

国际会议中心：

中国地质大学 定于 年 月 日 时到 时

举行 ，需要使用国际会议中心 。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用时段 | 8:00-12:00□ 14:00-18:00□ 18:00-22:00□ | 会场费： | 合计： |
| 使用设备 | 投影□（ 个）、灯光音响□、条幅□（\_\_\_\_米）、茶歇□ （\_\_\_\_位）、麦克风□（ 个）、LED屏□其他项目□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 设备费： |

申 请 人：

 校团委书记签字：

 共青团中国地质大学(北京)委员会（章）

 年 月 日

**国际会议中心场地使用反馈（各部门组织留存）**

中国地质大学 定于 年 月 日 时到 时举行 ，已使用国际会议中心 。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用时段 | 8:00-12:00□ 14:00-18:00□ 18:00-22:00□ | 会场费： | 合计： |
| 使用设备 | 投影□（ 个）、灯光音响□、条幅□（\_\_\_\_米）、茶歇□ （\_\_\_\_位）、麦克风□（ 个）、LED屏□其他项目□\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 设备费： |
|  |

申 请 人：

  国际会议中心经手人：

  国际会议中心

 年 月 日

**大型活动安全协议书**

甲方： 北京地大国际会议中心有限公司 （以下简称甲方）

乙方： （以下简称乙方）

非常感谢您选择我中心举办活动。根据《大型群众性活动安全管理条例》及《北京市大型活动安全管理条例》等规定，坚持“安全第一、预防为主“的方针，按照“谁主办、谁负责”的原则，为圆满、安全、顺利地举办好接待活动，甲乙双方达成协议如下：

 一、甲方责任

 1、甲方对乙方所举办的大型公共临时活动负有监督、检查的责任。如发现有违反政府法律法规和甲方规定的或可能影响到公众与甲方安全时，甲方有劝阻、责成整改和制止的责任。

 2、甲方为乙方提供的活动场所、设备设施应符合国家有关规定和消防安全技术规范。

 3、甲方为乙方提供活动场所内良好的安全环境及消防设施设备，如：疏散通道，应急疏散指示灯，消火栓等。

 4、甲方根据大型会议活动要求，保障车场、门前车道秩序良好。

 5、甲方配备专业工作人员，保障甲方提供的设备设施良好有效。

 6、甲方按照公安部门要求在活动举办前3日向属地公安机关递交活动相关信息。

 二、乙方责任

1、乙方应遵守国家相关的法律法规，自觉维护活动现场的秩序。

2、严禁携带易燃、易爆、易腐蚀化学危险品进入活动现场。在活动举办过程中严禁燃放烟花爆竹、冷烟花及政府部门规定的禁放物品。乙方的未遵守协议的行为、造成一定后果的，甲方有权依照相关法律法规及甲方有关规定处理，并追究乙方法律责任。

3、活动期间，乙方如需使用自带电气设备，如：大功率灯光、音响设备、泡泡机、烟雾器、干冰机、同时使用多台笔记本电脑等，需提前将设备名称和功率参数等信息以书面形式通知甲方，经甲方工程部、保卫部同意，并在甲方专业人员指定用电接驳、完成用电测试后方可使用。乙方自带电气设备使用过程中，如因电气设备故障等造成甲方人员和乙方宾客人身伤害、活动场所内设备受到损失的，由乙方承担由此产生的一切后果及法律责任。

 4、活动期间，乙方宾客出现酒后滋事、寻衅滋事等事件，影响到甲方经营秩序、造成甲方工作人员、乙方宾客人身伤害、活动场所内设备蒙受经济损失的，乙方应承担相关法律责任及赔偿责任。

 5、活动期间，乙方如需摆放、张贴相关宣传画册等物品，须提前告知甲方销售部，经销售部同意后方可实施。

 6、活动期间，乙方不得在活动场所内悬挂、张贴、摆放有国家明令禁止内容宣传品。

 7、乙方自带物品不得埋压、圈占、遮挡活动场所内的消防设施、灭火器材。

1. 如乙方邀请第三方在为乙方提供服务，违反本协议相关条款，损害到甲方利益或造成甲方损失时，第三方除承担相关法律责任、赔偿损失外，乙方应承担连带责任。

9、乙方在公共区域内，对自身物品、资料、设备、财务等应安排专人看管，如有损坏或丢失，与甲方无关。

10、乙方有责任将本安全协议内容告知参会人员，起到警示、宣传的作用。

11、以上条款仅适用本次活动（会议、庆典、宴会）。如有未尽事宜，甲、乙双方另行商定。

 12、此协议一式两份，甲乙双方各执一份。自签字之日起生效。

再次感谢您给予我们为您提供服务的机会，预祝您此次活动圆满顺利。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

联系电话：010-82323888 联系电话：

日期: 日期:

|  |
| --- |
| **地大国际会议中心会议信息上报** |
| **会议主办方基本信息** |
| 单位名称 | 中国地质大学（北京）+团委部门/学生组织名称  |
| 联系人 | 部门部长/组织秘书长  | 性别 | 男/女 | 职务 | 部门部长/组织秘书长  | 身份证号 | sssssss |
| **会议信息** |
| 会议名称 | 活动/会议名称 |
| 会议日期 | XXXX年XX月XX日 | 会议时间 | XX时至XX时 |
| 会议内容 | （明确写出具体活动内容） | 参会人数 | XXX人 |
| 参会人员身份 | 学生 |
| 新闻媒体 | 是/否有报社、电视台或其他社会媒体参与（如果有写清媒体名称） |
| **会议内容涉及下列五项的高度重视，加强关注并立即上报属地派出所** |
| 是否非政府组织或个人名义召开的新闻发布会 | 有/无 |
| 是否宗教组织召开的各类会议 | 有/无 |
| 是否涉及宗教色彩内容或社会敏感事件或问题的会议 | 有/无 |
| 是否会期较短且预定会议内容隐晦的会议 | 有/无 |
| 是否公安机关通报需重点关注的会议 | 有/无 |
| **其他信息** |
|  |

部门部长/组织秘书长签字：