

# 首都共青团开展一般院校低收入家庭学生就业帮扶计划工作指引

为深入贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想和关于教育的重要论述，贯彻落实党中央“稳就业”“保就业”工作要求，进一步将“首都共青团促进大学生就业行动”落细落实，帮助大学生提高社会化能力，精准帮扶低收入家庭毕业生就业，现制定“首都共青团开展一般院校低收入家庭学生就业帮扶计划”工作指引，发布如下：

## 一、工作对象

以 2022 届、2023 届农村、城市低收入家庭毕业生为主，兼顾其他需要就业帮助的毕业生。包括党委学生工作部（处）认定的最低生活保障家庭学生、特供养学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女、生源地为新疆西藏的学生、易地扶贫搬迁安置社区的学生以及其他学校认定的家庭困难学生。

## 二、目标任务

各高校每年帮助不少于 50 名低收入家庭毕业生找到工作。

## 三、工作内容

高校团干部与低收入家庭毕业生结对，摸清就业意向、提供就业指导、推荐岗位信息、关注就业进展、持续跟踪辅导，开展全链条就业服务，帮助学生顺利就业。各高校团组

织结合实际，整合资源，力所能及为结对学生提供“就业帮扶礼包”，帮助学生解决就业过程中自我认识不清、岗位信息难寻、求职心态欠佳等实际困难。

#### **四、实施步骤**

##### **1. 组织参与**

——各高校的校、院（系）两级专职、挂职、兼职教师团干部（含在团内担任职务的毕业班专职辅导员），原则上均须参与到就业帮扶工作中来。

——以毕业班团支部为单位，结合学生家庭情况、日常表现等，向院（系）团委推荐爱党爱国、品行端正、积极上进、需要得到就业帮扶的低收入家庭学生1至2人。原则上，经团支部推荐的学生，经核实符合条件的，均需由各级团干部进行结对帮扶。

##### **2. 进行结对**

——高校团组织做好低收入家庭学生情况摸排，每名团干部每年与3至5名拟就业的低收入家庭学生结对，一对一沟通联系，点对点了解就业需要。团干部完成结对后，登录“团团微就业”小程序录入全年两届学生结对信息。

——其他有就业帮扶需要的学生可登录“团团微就业”小程序报名，符合帮扶条件的，高校团组织要主动对接，团市委将定期在后台查看有关情况。

##### **3. 开展帮扶**

——摸清就业意向。了解学生意向行业、岗位、城市、薪资待遇等情况，明确帮扶方向。

——提供就业指导。针对学生实际情况，帮助进行职业规划、就业政策讲解、简历制作辅导、面试训练指导等，为结对学生发放各级团组织募集到的“就业帮扶礼包”。

——推荐岗位信息。将来自各级团组织、学校就业部门、校友等提供的就业信息，与学生实际需求进行匹配，有重点的向学生推荐不少于 2 个与其就业意向相符的岗位信息。

——关注就业进展。定期联系学生，了解最新就业进展和求职状态，尤其要重点关注临近毕业还没找到工作的困难学生，帮助他们梳理当前问题、总结求职经验、提高就业能力，及早确定合适岗位。

——持续跟踪辅导。学生确定就业去向后，继续指导学生完成就业协议签订、就业信息填报等工作，并就如何转换身份、快速适应职场等内容进行交流辅导。

#### 4. 记录结果

——学生找到工作后，团干部登录“团团微就业”小程序填写学生就业情况。高校团委可随时登录查看本级工作完成情况。

——团市委每年 7 月 30 日梳理统计上半年届次毕业生就业帮扶台账，11 月 30 日梳理统计全年两届次毕业生就业帮扶总台账报团中央。

### 五、工作保障

1. 加强岗位信息供给。团中央、团市委广泛动员国有企业、青联委员、青企协会员和其他各级各类企业，通过“千校万岗”招聘会等方式提供就业岗位，高校团干部要及时将

招聘活动、岗位信息送达结对学生。

2. 提供新媒体支持。团中央持续加强共青团服务青年就业信息化平台建设，各高校要充分利用团属新媒体矩阵，进一步加强岗位信息推送力度，为团干部开展就业帮扶工作提供便利。

3. 广泛整合资源。团中央、团市委广泛动员社会力量，为结对学生提供包含就业指导课程、职业测试体验和实物支持等的“就业帮扶礼包”，努力解决学生就业过程中的急难愁盼问题。

## **六、工作要求**

1. 提高政治站位。要充分认识到大学生是宝贵的人力资源，做好大学生就业帮扶工作的重要意义，切实为稳就业、保就业工作大局做出贡献。要把握就业工作规律，将帮扶举措精准做到人头，真正帮一个是一个，扎扎实实用群众工作方法解决学生的就业困难。

2. 加强组织领导。各高校要认真组织、统筹协调开展帮扶工作。团市委将通过实地走访、数据核查等方式了解各高校就业帮扶工作开展情况，年底将重点从帮扶学生就业人数、就业成功率、高校覆盖率和团干部参与率等方面进行工作评价。同时，根据实际情况对工作成绩突出的基层团组织、团干部进行表扬，对工作开展不实、弄虚作假、误差率高的高校、个人予以通报。

3. 明确任务节点。各高校团组织应于6月20日前明确学生结对信息，待系统开放后，统一进行录入，在结对帮扶

过程中，做好日常聊天记录和通话记录等的留存，以备抽检。

4. 加大宣传力度。要充分发挥新媒体作用，对开展此项工作的目的、意义、内容和更加积极的就业创业政策进行广泛宣传，及时总结推广就业帮扶先进经验，积极营造良好的社会氛围。

本指引由团市委大学部负责解释。

附件：“团团微就业”困难毕业生就业精准帮扶小程序  
操作手册

附件：

## “千校万岗”困难毕业生就业精准帮扶 小程序操作手册

各高校团干部可在两个平台入口提交困难毕业生的帮扶结对名单：团团微就业小程序、中青报客户端 APP 的就业频道。访问或下载方式如下图：



微信扫码访问“团团微就业”小程序



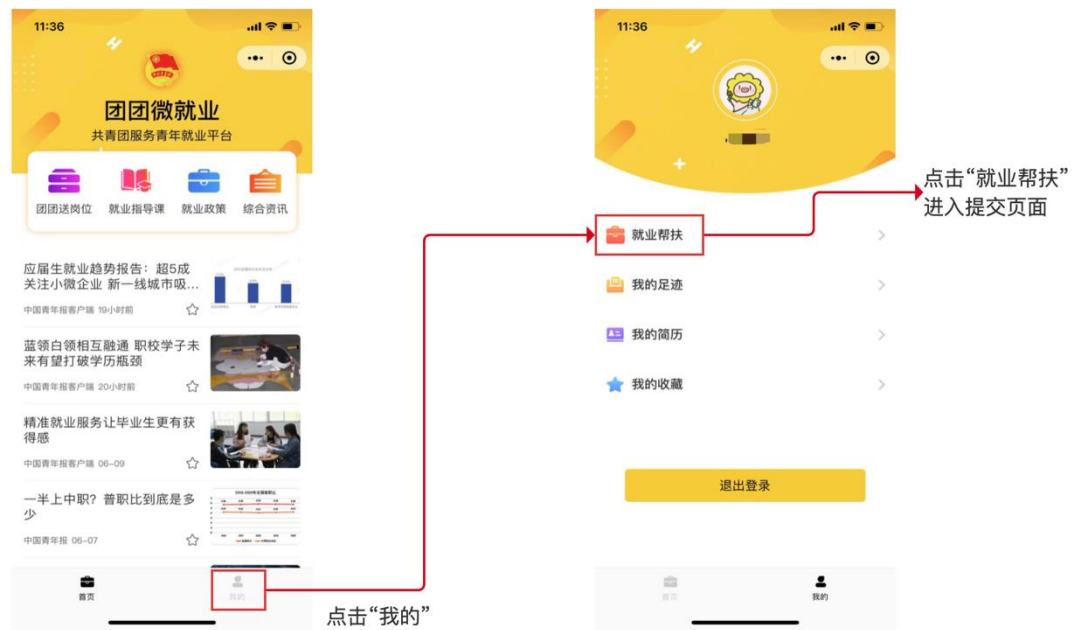
扫码下载“中国青年报”客户端

团团微就业小程序的项目入口：

扫描团团微就业二维码或微信小程序中搜索“团团微就业”，进入团团微就业小程序主页；

底部的菜单项，点击“我的”切换至“我的”页面，点击头像处的登录注册，授权手机号码登录。

点击页面中“就业帮扶”，进入就业帮扶项目主页面。



图：团团微就业的小程序项目入口说明

## 中国青年报 APP 的提交入口：

下载并安装中国青年报 APP，按照客户端的用户注册登录流程，完成用户注册和登录；

底部的菜单项，点击“就业”切换至“就业”板块；

在就业板块页面中部的海报轮播区域，切换海报至“千校万岗”困难毕业生就业精准帮扶海报位；

点击海报详情，进入就业帮扶主页面。



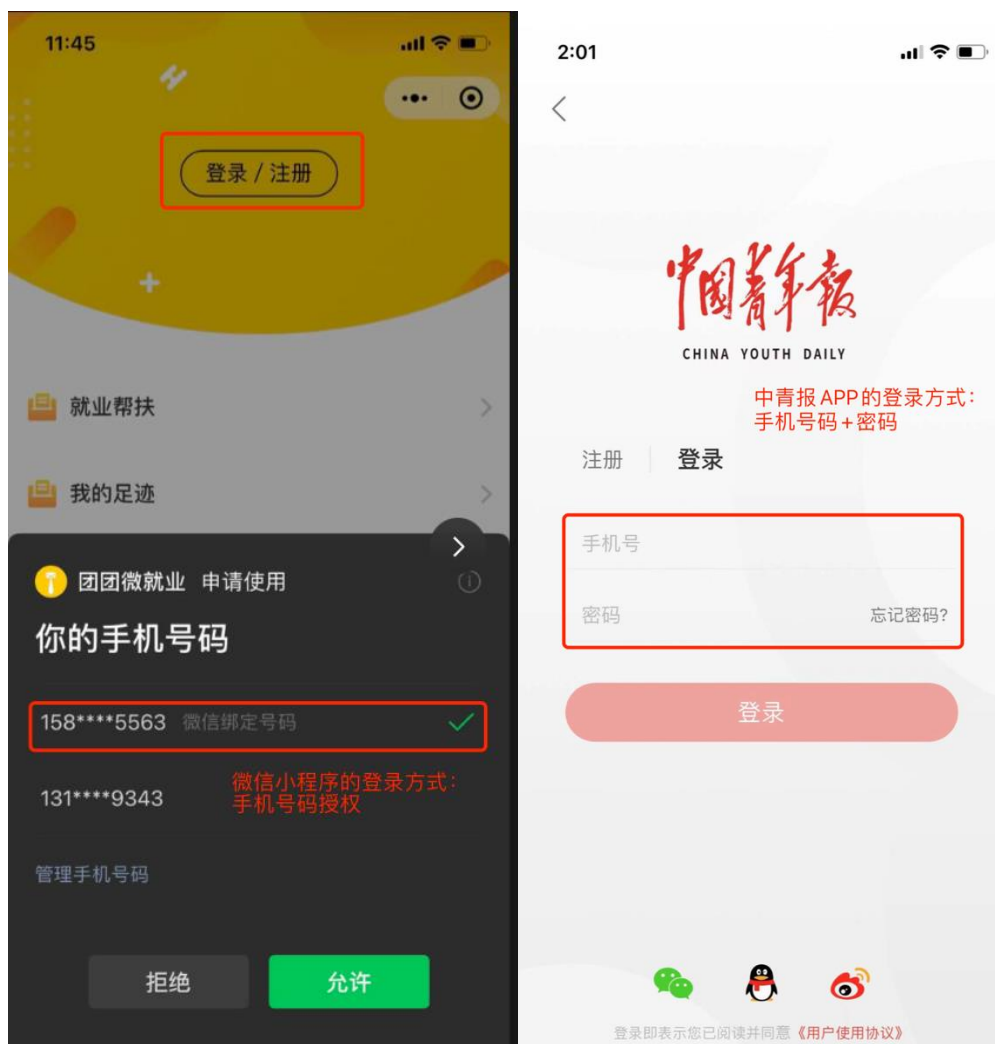
图：中青报 APP 的项目入口说明

## 团干部的注册登录：

无论在团团微就业小程序还是中青报客户端，团干部的**手机号码**为登录注册的唯一方式。

微信小程序端，采用微信的手机号码授权登录的方式。中青报客户端采用**手机号码+密码**的登录方式。





团团微就业小程序和中青报 APP，通用团干部账户库，但已在团团微就业小程序登录注册的团干部，首次登录中青报 APP 时，仍需完成客户端的登录注册。

请团干部使用**唯一且固定的手机号码**进行注册登录。（如已经线下将结对学生数据提交至高校团委，请使用登记的团干手机号码进行登录注册。）

**如何提交帮扶结对学生名单：**

1. 以团团微就业小程序端的提交流程为例。在项目主页面中，点击“提交新的结对”按钮。

2. 在结对口令的输入栏中,输入正确的口令内容(高校全称001)。
3. 点击“确定”按钮。



4. 在填写团干信息页面中,仔细阅读填写说明,正确输入团干部姓名、职务等信息,填写完成后点击“确认,下一步”按钮,可跳转到添加结对名单页面。(“所在单位”为口令所属单位,不可修改,团干部电话为登录注册对应的手机号码,不可修改)此页面中的团干部姓名务必填写正确后提交,首次提交成功后,该字段将自动变为不可修改项。

2:20

< ...

填写团干信息 添加帮扶名单 提交成功

当前正在使用【华中科技大学所属口令】录入结对信息!

所在单位 华中科技大学

团干部姓名 谨慎填写,首次提交后不可修改

职务 请输入职务

团干部电话 15801325563

填写说明:  
“所在单位”为默认口令所属单位,不可修改。  
“职务”请具体、正确填写,如校团委书记/副书记/干部(具体职务)、\*\*学院团委书记/团干部/班级辅导员(具体职务)  
团干部姓名、手机号录入并提交成功后不可修改,请谨慎填写。

确认, 下一步

区别于灰色不可改内容  
团干部姓名和职务为  
可填写内容  
团干部姓名初次提交后  
不可再次修改

填写团干信息后  
点击“确认”

5. 在添加帮扶名单页面,可添加 1-3 名学生名单,至少添加一个学生名单方可提交成功。
6. 点击“添加帮扶学生名单”按钮,在学生信息页面补充学生的基本信息和就业信息。
7. 帮扶学生基本信息中,所有字段为必填项,且各项成功提交后不可修改,请谨慎填写。



8. 学生的就业信息中，是否拿到 Offer 默认为“否”，选择“是”，需要补充当前学生拿到的 Offer 信息和最终入职信息，至少需要添加一份 offer 信息（企业名称+岗位信息），最终入职信息为非必填内容，如学生未就职，可留空不填。可添加 10 份 offer 信息。
9. 学生的就业信息页面中，确认所填信息无误后，点击确定，保存当前学生信息并返回到添加帮扶名单页面，可继续添加下一位学生。
10. 在添加帮扶名单中添加的学生名单，在正式提交之前，可修改和删除。正式提交后，已经提交的学生名单不可删除，基本信息不可修改。
11. 本次名单全部确认无误后，点击“提交”按钮，提交成功。



12. 提交成功后，进入提交成功的提示页面。在此页面上，团干可根据页面提示继续进行其他操作。



如何更新已经结对学生的就业信息：

1. 在项目主页面中，点击“提交新的结对”按钮，进入已添加

的结对学生列表页面。

2. 点击学生卡片右侧的“修改”按钮，进入当前学生的就业信息修改页面。（已经成功提交的结对学生，不可删除）



3. 在学生的就业信息修改页面，团干可根据帮扶进度，随时更新学生的就业信息，如补充新拿到的 offer 信息，填写学生的最终入职信息等。学生的基本信息中，当前仅“学生类型”和“结对时间”两个字段支持修改，其他字段不可修改。（后期基本信息的所有字段将升级为不可改）

3:51

< ...

帮扶学生基本信息，提交后不可修改，请核对无误后提交。

帮扶学生姓名 付二萌

学校院系 信工学院

专业 计算机应用

学生电话 15800001111

毕业类别 2021

学生类别 易地扶贫搬迁安置社区学生

结对时间 2021-03

学生是否拿到 Offer ☒ 是 ☐ 否

请补充offer信息，最多可输入10份offer信息

Offer (1)

企业名称 中国青年报

岗位信息 交互设计师

添加offer

如已入职，请补充最终入职信息（非必填）

入职企业 请输入入职企业名称

返回 确定

学生基本信息中，当前仅“学生类型”和“结对时间”两个字段支持修改。其他字段不可修改。

可根据帮扶进度，随时对学生的就业信息进行更新修改，如添加新offer，补充最终入职信息等。

点击“确定”，保存本次修改

### 补充说明：

1. 各高校 PC 端后台登录初始账号密码已经下发各高校团委，请及时登录查看团干部结对帮扶情况并实施督导帮扶工作开展。
2. 技术已经将线下整理的结对名单，提前导入到数据库中，并匹配团干手机号码，将手机号码下的结对数据，自动关联到团干账户下。团干可查看已经导入并关联的学生信息，并修正填报时的错误字段。
3. 团干提交结对学生名单时，系统在学生手机号码的录入上增加了唯一性校验。原则上，已经入库的困难毕业生，不允许团干重复添加。