

中国地质大学（北京）
博士后出站提交材料一览表

序号	材 料 名 称	份数
1	博士后研究人员工作期满登记表	1
2	博士后研究人员工作期满业务考核表（所在院学术部门负责人签字）	1
3	接收函（2份原件。由接受单位人事部门或干部部门负责人填写签字并盖章，回原单位者可不填写但保留此页）	1
4	博士后研究人员工作期满审批表（博管办审批表）	1
5	博士后出站答辩决议书	1
注： 1-5 项需同时提供复印件一份，原件随本人档案寄走。		
6	博士后年度考核表（按照在站年度分别填写）	1
7	博士后期满出站成果情况统计	1
8	博士后在站期间成果证明材料清单（附清单一、二、三中所列的材料，各清单目录页在前论文、项目、获奖等材料附在相应清单页后）	1
9	中国地质大学（北京）博士后人员出站基本情况登记表	1
10	中国地质大学博士后婚育状况登记表（进站时填报出站时从校计划生育办取回）	1
11	博士后研究工作报告（按要求 A4 双面打印）	2
12	《博士后科学基金资助项目总结报告》（无此项者不提供）	1
13	关于博士后研究工作报告使用授权的说明 （如同意，请发送报告电子版至 shizibsh@cugb.edu.cn）	1