中国地质大学（北京）2026年度申报教师以外专业技术系列副高级职称基本情况表

申报信息	申报职称：	副研究员	所属学科组：	综合组	二级单位：	科技处	现岗位：	七级职员

基本情况	姓名	祝艳	性别	女	出生年月	1982.10.25	现职称	助理研究员	评定时间	2010.12.26
	现从事专业	公共管理			相关资格考试名称	技术经理人			通过时间	2021.12.18
	最高学位	毕业学校			毕业时间	所学专业			学位	
		中国地质大学（北京）			2008.07.01	土地资源管理			管理学硕士学位	
	博士后进站单位		进站时间		出站时间		来校时间	2008.07.01		

工作业绩

说明：研究系列须列出主持提出或拟定对学校或学院发展有重大影响的工作意见、规划和政策文件等；工程与实验技术系列须列出为学校基础、后勤保障或实验平台和实验室建设做出的突出贡献等。限800字。

一、科研项目管理：提出工作建议，起草拟定重要文件，规范学校科研管理，促科研经费增长。十四五期间横向项目立项2750项，合同总额超10.4亿元，到账经费额同期增长71.63%，成绩突出，2次获校科技管理先进个人称号。
1. 提出科研外协及电子存档管理工作建议，先后起草修订学校《横向项目及经费管理办法》（中地大京发（2025）72号、中地大京发（2022）88号），有效规范科研经费使用。
2. 提出先进项目重要工作建议，拟定专项管理办法4个（中地大密发（2024）7号、11号、18号、27号）。
3. 参与拟定学校《关于加强科研外协管理的通知》（中地大科发（2025）4号），规范科研外协。
4. 拟定学校《航天宏图遥感学科交叉研究项目评选办法》（中地大科发（2022）3号），规范项目评选。
5. 拟定学校《“地调成果转化基金”实施细则》（中地大科发（2020）1号），首次设立专项基金。
6. 拟定学校《地质调查项目管理办法》（地调文（2014）05号），首次整合上级文件。
二、参与学校保密专项建设工作，在资质申报、人员设置、场地建设、制度拟定方面提出重要建议，贡献突出，获校级2024年保密工作先进个人称号。
三、科技成果转化（2023）：组织学校成果参展，精准对接技术需求，组织近30场成果推广活动（火花路演、大型展会、大型赛事、培训交流等），获优秀展品奖、优秀组织奖及先进个人奖，扩大学校成果的影响力。
四、知识产权管理：完成我校国家知识产权信息公共服务网点首次申报，与教育部科技司、国家知识产权局及北京市知识产权局等管理部门保持工作联系，获北京市知识产权局专利资助金30余万元。
五、负责完成学校多项重要科研资质申报及年检维护（先进项目资质证首次申报、地质勘查资质证、质量管理体系认证证书、机构能力建设评级、油田市场准入证等），大力保障学校先进项目、横向及地质调查类科研项目准入资格。

一、任现职以来科研工作情况

主持

项目名称	项目分类	项目负责人	合同经费	开始日期	结项日期
我国地质调查史与地调精神传承	调查研究类	祝艳	0.8	20220728	20230831
双一流建设背景下地矿类高校成果转化实施与质效提升	调查研究类	祝艳	0.8	20240528	

发表论文（一）

说明：此部分内容为第一作者或通讯作者并且第一完成单位为中国地质大学（北京）的论文(由科研系统导入)

论著题目	刊物名称	作者情况	发表日期	卷号/期号/起止页码	收录情况	成果类别	影响因子	他引频次
我国地矿类高校专利活动计量分析 ——以6所传统地矿类高校为例	知识产权情报学学报中国发明与专利	第一作者	20260816		核心期刊其他	其它		
基于地调项目的地矿类高校人才培养与学科建设实践与展望 ——以中国地质大学(北京)为例	中国地质教育	第一作者	20260725		一般期刊其他	其它		

发表论文（二）

说明：此部分内容为来校前符合评审条例认定的论文(由本人填写并需附相关证明)

论文名称	发表刊物名称	作者情况	发表日期	卷号期号	起止页码	成果类别	影响因子	他引频次	收录情况

发明专利

专利名称	授权时间	专利范围

二、任现职以来需要说明的其他成果及贡献

一、其他工作贡献
1. 先后负责地调项目及横向项目档案管理工作，起草编写地调项目档案归档简明读本并组织专项培训，解决地质调查类项目档案欠缴的历史遗留问题，成绩突出，先后 4 次荣获校级档案管理工作先进个人称号。
2. 考取技术经理人证书，参与建设学校科技成果转化机构能力建设工作，包含成果转化平台搭建，转化引导项目申报管理、技术经理人队伍建设工作。
3. 曾任地质调查院党支部副书记（2012－2019），协助部门党建工作。2018 年度评选为机关优秀共产党员。
4. 曾任工会小组长、教职工声乐协会副秘书长，丰富教职工业余活动，先后获校工会积极分子、机关与直属单位分工会积极分子、优秀工会干部、特殊贡献奖等荣誉 7 项。

二、科研项目成果
1. 主持并完成与本职工作相关的校级校内项目 2 项，项目成果均顺利通过验收。
2. 参与与本职工作相关的项目 8 项，其中参与北京市科委《北京市科技成果转化平台建设专项》2 项，北京市高等教育学会《中国地质教育发展史》通识课程建设与思政创新项目 1 项，北京市科协委托项目 1 项，中国地质学会委托项目 1 项，先进项目 1 项，校内项目 2 项。
3. 早期参与自然资源分类及内蒙新疆等地遥感地质调查类项目 10 项，自主负责经费 5 万元。
4. 共发表 10 篇学术论文，第一作者 3 篇，2 篇已刊载，1 篇已接收待刊。

三、获奖情况
1. “十四五”科技管理先进个人（校级，2026 年）；
2. “十三五”科技管理先进个人（校级，2022 年）；
3. 第二十三届中国国际工业博览会高校展区先进个人（2023 年）；
4. 2024 年度保密工作先进个人（校级）；
5. 档案工作先进个人（校级，2015－2024 期间 4 次）；
6. 校工会积极分子（2024 年）。

三、育人成效（500 字以内）

1. 在科技成果转化工作中，指导多名学生开展科技成果转化（2023）。指导多名学生（夏庆银、朱昱昊、何宇阳、吕家辉等）参加北京市科委火花路演、中国国际工业博览会高校展区路演及深圳市中国国际高新技术成果路演等，帮助学生了解路演要求及流程，顺利完成路演相关前期工作。指导学生参加学院路街道中国地质大学（北京）赛事路演，提升学生创新创业能力。
2. 在科研项目管理工作中，始终坚持依规办事，便捷高效的原则，培养管理育人思维，将管理与育人深度融合。对于学生普遍疑惑的投标环节，利用下班时间电话指导，指导多名学生开展项目投标申报工作，为学生提供平台技术支持及政策解释指导。
3. 在科研项目档案管理工作中，编写项目档案归档简明读本，面向师生开展专项归档培训，指导学生完成档案整理、分类及归档工作。

四、政治表现及师德师风情况（基层党组织填写）

(签章)

年　　月　　日

本人承诺以上填写内容均属实 申请人签字： 年　　月　　日	二级单位审核意见： 经审核，_____同志以上所填内容属实 审核人：_____ 单位负责人：_____ (签章) 年　　月　　日	依托学科所在院系（其他专业技术系列） 审核意见： 负责人：_____ (签章) 年　　月　　日

注：①该表内容应与《职称申报表》一致且高度综合、要言简意赅。②请用 A3 纸打印。