

中国地质大学（北京）2025年度申报教师以外专业技术系列副高级职称基本情况表

申报信息	申报职称:	副研究员		所属学科组:		综合组		二级单位:		科技处		现岗位:		七级职员	
基本情况	姓名	何茜	性别	女	出生年月	1989.12.29		现职称	助理研究员		评定时间	2018.01.01			
	现从事专业	公共管理				相关资格考试名称					通过时间				
	最高学位	毕业学校			毕业时间		所学专业				学位				
		北京语言大学			2014.06.01		国际政治				硕士				
		博士后进站单位			进站时间			出站时间			来校时间	2014.07.01			
说明: 研究系列须列出主持提出或拟定对学校或学院发展有重大影响的工作意见、规划和政策文件等; 工程与实验技术系列须列出为学校基础、后勤保障或实验平台和实验室建设做出的突出贡献等。限800字。															
在国际合作与交流处担任外国专家科科室负责人期间,本人在学校及处领导指导下,紧密围绕学校发展战略,组织科室系统推进涉外管理制度建设,完成多项关键管理文件的调研、起草与实施,为学校国际交流工作的规范化、专业化提供制度支撑:															
1. 构建外籍教师管理服务体系: 为适应外籍教师队伍发展需要,组织起草《中国地质大学(北京)外籍教师聘用管理办法(试行)》(中地大京发[2021]57号)(内部)及配套合同标准文本,拟定《外籍教师行为准则/岗前告知书》《公寓入住告知书》等文件,编印《外籍教师服务指南》,形成覆盖聘用、管理、服务、考核全流程的制度体系,提升管理规范与服务效能。 2. 起草关键领域管理办法: 针对国际会议、境外非政府组织合作等重点涉外领域,组织起草《中国地质大学(北京)国际会议管理办法(试行)》(中地大京发[2021]41号)(内部)与《中国地质大学(北京)与境外非政府组织合作交流管理办法(试行)》(中地大京国际发[2021]16号),明确职责、流程与规范,为开展国际交流提供制度依据,筑牢涉外风险防线。 3. 提升外国专家项目质量: 2020年起负责外国专家项目管理,围绕学科建设开展项目征集、评审与上报,累计获批项目51项,经费1513万元,助力成功申报2个“高等学校学科创新引智基地”。审核外专合同90余份,保障合作合规与成果产出。打造“北地国际学术报告会”品牌,累计举办244场,营造良好国际化学术氛围。 4. 完善专项工作管理流程: 积极配合学校开展的专项资质申请工作,起草《中国地质大学(北京)大学涉外活动保密管理办法》,完善有关涉外活动审批的流程梳理,面向各二级单位完成相关教育培训1次,积极配合迎检要求,准备相关材料 5. 健全孔子学院支持机制: 配合做好转隶后的孔子学院工作,制定《中国地质大学(北京)公派出国教师任教协议书》,明确派出教师权责与管理要求。															

一、任现职以来科研工作情况

主持	项目名称		项目分类	项目负责人		合同经费		开始日期		结项日期		
	地球科学高校特色化引智项目体系建设与研究	企事业单位委托项目	何茜	0.2		20220901		20240901				
说明: 此部分内容为第一作者或通讯作者并且第一完成单位为中国地质大学(北京)的论文(由科研系统导入)												
发表论文 (一)	论著题目	刊物名称		作者情况	发表日期	卷号/期号/ 起止页码	收录情况	成果类别	影响因子	他引频次		
	后疫情时代高等教育对外开放挑战与战略研究——以中国地质大学(北京)为例	中国地质教育		第一作者	20250525		一般期刊					
发表论文 (二)	论文名称	发表刊物名称		作者情况	发表日期	卷号期号	起止页码	成果类别	影响因子	他引频次	收录情况	
发明专利	专利名称			授权时间				专利范围				

二、任现职以来需要说明的其他成果及贡献

在工作成果方面，本人于2021年获评机关分工会优秀工会干部，在2023年与2024年科级年度考评中获评优秀，并于2024年被评为专项资质工作先进个人，其他成果及贡献如下：

1. 深化孔子学院与中非合作：自2018年负责孔子学院事务以来，围绕文化互鉴，持续深化与纳米比亚大学孔子学院合作，累计接待学生夏令营、教育官员访华团等114人次，组织合唱团来华交流及五周年庆典。同时，顺利完成孔院转隶工作，推动学校入选“中非高校百校合作计划”矿业资源领域牵头高校及“中非大学联盟”成员高校。参与中非合作论坛相关筹备，协调组织“中国—非洲—联合国教科文组织教育文化遗产保护合作对话会”校内会务工作，获中国教育国际交流协会感谢信。
2. 拓展国际交流网络：协助各学院成功申报并举办24场高水平国际会议，吸引30余国400余名外国学者参与。2023年以来参与组织校领导出访非洲多国，参访机构近30家，拓展全球合作伙伴关系；完成近20次重要外宾接待，推动多份校际合作协议签署。
3. 规范港澳台及涉外事务管理：组织开展港澳台教育交流项目，有效促进我校师生与港澳台学者间的科研学术交流。严格按照相关管理要求，2021年至今完成非政府组织临时活动备案1次。同时，就校内人员参加、举办与外国驻华使领馆相关活动做好审批管理工作，做到及时办理校发文请示或报备，按要求报送相关单位，2021年至今完成涉使馆活动报批手续25次。确保涉外交往合规有序、安全稳妥。

学术成果：

1. 参与编写书籍《中国—葡语国家经贸合作论坛（澳门）10年报告》
2. 参与编写《葡语国家发展报告（2014—2015）》《葡语国家发展报告（2015—2016）》
3. 主持中国高等教育学会引进国外智力工作分会课题《地球科学高校特色化引智项目体系建设与管理研究》（编号：22YZ0401）
4. 参与教育部中外语言交流合作中心《纳米比亚中文教育基本情况调查研究项目》

三、育人成效（500字以内）

在国际合作与交流工作中，本人始终围绕学校人才培养核心任务，通过搭建平台、整合资源、营造环境，着力提升学生的国际视野、跨文化沟通能力与全球素养，取得了如下育人实效：

1. 搭建跨文化实践平台，培育国际理解与交流能力
通过持续组织来华学生夏令营、中外学生联合文艺演出等品牌交流项目，为我校学生提供了大量与境外青年面对面互动、共同学习生活的沉浸式跨文化体验。这些活动有效增强了学生在多元文化环境中主动沟通、协作共情的能力，培养了开放包容的跨文化心态。
2. 拓展国际学术前沿窗口，助力学生科研创新与视野提升
借助“北地国际学术报告会”及各类高水平国际学术会议的组织与管理，累计引入并举办前沿学术报告数百场，为学生追踪学科国际动态、接触顶尖学者、激发科研创新思维提供了常态化窗口。
3. 营造包容性国际化校园氛围，实现环境浸润育人
通过完善外籍教师管理服务体系，组织外籍教师座谈会、文化交流活动及人文关怀项目，积极构建友善、尊重、包容的校园国际化环境。外籍教师深度融入教学与校园生活，其课堂互动、学术指导与日常交往潜移默化地提升了学生的国际礼仪素养与全球公民意识，实现了环境育人的长效浸润。

四、政治表现及师德师风情况（基层党组织填写）

(签章)

年 月 日

本人承诺以上填写内容均属实 申请人签字： 年 月 日	二级单位审核意见： 经审核，_____同志以上所填内容属实 审核人：_____ 单位负责人：_____	依托学科所在院系（其他专业技术系列） 审核意见： 负责人：_____ (签章)
	年 月 日	年 月 日

注：①该表内容应与《职称申报表》一致且高度综合、要言简意赅。②请用A3纸打印。