附件：

### 中国地质大学（北京） 纵向项目结余资金后续支出使用申请书

申请人：

所在单位：

原项目名称：

原项目立项登记号：

原项目财务编号：

原项目结题时间：

结余经费（万元）：

申请后续支出经费（万元）：

结余经费使用截止时间： 年 月 日

联系电话：

电子邮件：

填表时间： 年 月 日

### 中国地质大学（北京）

### 申请书撰写提纲

一、研究内容与研究目的（请详述，并说明与结题项目的相关性）

二、研究计划

三、预计研究成果

四、经费预算

（一）经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目名称** | **金额（万元）** | **备注** |
| 1．设备费 |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |
| （2）设备试制费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 2．材料费 |  |  |
| 3．测试化验加工费 |  |  |
| 4．差旅费 |  |  |
| 5．会议费（组织召开学术会议） |  |  |
| 6．国际合作与交流费 |  |  |
| 7．出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 8．劳务费 |  |  |
| 9．专家咨询费 |  |  |
| 总计 |  |  |

（二）预算说明

（请对各项支出的主要用途和测算理由等内容进行详细说明，可根据需要另加附页。）

**五、申请人承诺**

我保证申请书内容的真实性。我将认真履行项目负责人职责，严格遵守有关管理规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按时报送有关材料，做好结题结项工作，接受监督检查。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

签名：

年 月 日

六、单位意见

|  |
| --- |
| 申请人所在二级单位意见  二级单位公章  负责人签名：  年 月 日 |