中国地质大学（北京）2026 年度申报教师以外专业技术系列副高级职称基本情况表

申报信息	**申报职称：**	副研究员	**所属学科组：**	综合组	**二级单位：**	发展规划与学科建设处		**现岗位：**	七级职员
基本情况	**姓名**	王聪	**性别**	女	**出生年月**	1977.04.10	**现职称**	讲师	**评定时间**	2006.12.28
	现从事专业				**相关资格考试名称**	高等学校教师岗前培训		**通过时间**	2005.02.20
	最高学位	**毕业学校**			**毕业时间**	**所学专业**		**学位**	
		中国人民公安大学			2004.07.01	诉讼法学		法学硕士学位	
	博士后进站单位		**进站时间**		**出站时间**		**来校时间**	2004.07.01	

工作业绩

说明：研究系列须列出主持提出或拟定对学校或学院发展有重大影响的工作意见、规划和政策文件等；工程与实验技术系列须列出为学校基础、后勤保障或实验平台和实验室建设做出的突出贡献等。限 800 字。

作为一名有 29 年党龄的党员，坚持落实立德树人根本任务，在多岗位履职中主动担当作为。

在工程技术学院任学生思想政治辅导员，以“四有”好老师标准严格要求自己，潜心学生工作，负责编制学生工作年鉴、起草勤工助学管理办法等多项学生工作制度。所带学生和班级多次获各级各类奖项，学生保研、升学率高，2004 级本科生就业率近 96%，名列当年学校各院系前茅。

在继续教育学院，作为招生办公室主任推进入学考试信息化改革，完成信息化平台建设、升级等关键创新工作，提升考试严谨性和公正性，生源质量明显提高;2018－2019 年累计招收远程教育学生约 8 万人，年均为学校创收 1.2 亿元。兼任直属学习中心主任期间，完善招生、教学、学籍等工作流程，制定《中国地质大学（北京）继续教育学院直属学习中心管理手册》《直属学习中心岗位职责》《直属学习中心毕业论文指导教师聘任条件》，为学生编制《随身手册》;2018 年学校直属学习中心被评为全国高校现代远程教育优秀校外学习中心。

在发展规划与学科建设处任办公室主任，认真履行办文、办事、办会职能，先后起草《中国地质大学（北京）发展规划与学科建设处“三重一大”决策制度实施办法》《发展规划与学科建设处国有资产管理实施细则》等多项部门规章制度;参与编写学校年鉴、事业发展报告，配合办好综合改革领导小组会、“双一流”建设专家咨询会、“十四五”“十五五”规划专家咨询会、雄安校区新学院筹建会等重要会议。

2025 年起协助部门领导开展“两重”“两新”工作，负责起草并向教育部报送 2025 年两个批次，2026 年四个批次“两重”“两新”项目投资需求申请请示。目前，学校在建“两重”项目 3 项，累计获得资金支持 2.6 亿元。负责起草《中国地质大学（北京）“两重”项目“回头看”自查工作报告》，为学校争取资金支持、规范项目管理和推进规划实施提供了有力支撑。

一、任现职以来科研工作情况

主持

项目名称	项目分类	项目负责人	合同经费	开始日期	结项日期

发表论文（一）

说明：此部分内容为第一作者或通讯作者并且第一完成单位为中国地质大学（北京）的论文(由科研系统导入)

论著题目	刊物名称	作者情况	发表日期	卷号/期号/起止页码	收录情况	成果类别	影响因子	他引频次
《高等学校教师队伍建设的系统重构与未来展望》	《现代教育论坛》	第一作者	20260810		国外期刊	其它		
新时代高度院校教师评价改革实践与展望	现代教育进展	第一作者	20250411		国外期刊	其它		
《直属学习中心发展模式创新性研究》	《继续教育》	第一作者	20130305		核心期刊	其它		

发表论文（二）

说明：此部分内容为来校前符合评审条例认定的论文(由本人填写并需附相关证明)

论文名称	发表刊物名称	作者情况	发表日期	卷号期号	起止页码	成果类别	影响因子	他引频次	收录情况

发明专利

专利名称	授权时间	专利范围

二、任现职以来需要说明的其他成果及贡献

主持项目：
深化教育评价改革关键环节推动学科建设成效研究
参与课题：
“双一流”建设背景下行业特色高校科技创新驱动新质生产力发展的机制与路径选择
个人获奖情况：
1.2006 年度获评校级优秀辅导员
2.2006 年度获评校级工会积极分子
3.2020 年度获评机关党委优秀党务工作者
4.2020 年度获评机关分工会工会积极分子
4.2019－2020 年度获评档案工作先进个人
5.2023 年度获评档案工作先进个人
6.2024 年获“北地先锋”教师职业荣誉水晶奖
7.2024－2025 年度获评档案工作先进个人
8.2025 年度获评保密工作先进个人
负责工作获奖情况：
1.2018 年度学校直属学习中心被评为全国高校现代远程教育优秀校外学习中心
2.发展规划与学科建设处党支部 2020－2026 年 5 次获评机关党委先进基层党组织
3.发展规划与学科建设处获评 2023 年度档案工作先进集体
4.发展规划与学科建设处获评 2024－2025 年度档案工作先进集体
5.作为学校瑜伽协会会员参加首都高等学校第八届瑜伽提示与集体瑜伽展示比赛（教工组）获一等奖

三、育人成效（500 字以内）

本人坚持立德树人根本任务，把育人贯穿学生思政、继续教育和行政管理全过程。辅导员岗位上，以“四有”好老师标准严格要求自己，潜心钻研学生工作，关爱学生成长、引导学生成才，所带学生和班级多次获各级各类奖项，学生保研、升学率高，2004 级本科生就业率近 96%，名列当年学校各院系前茅;注重总结育人规律，发表学生就业指导、学生党支部建设、高等教育改革适应学生心理特点等论文。继续教育岗位上，以招生教务管理服务为抓手，推进考试信息化和流程优化，提升服务学生质量，助力学生便捷学习、规范学习。机关管理岗位上，坚持管理育人、服务育人，在制度建设和重要会议、项目组织中强化规范意识和服务意识，竭诚为师生员工服务。基层党建中，以“一融双高”推动党建与育人融合，强化党员全过程教育培养和示范引领;主动参加学校和社区疫情防控志愿服务，以行动影响带动身边师生。

四、政治表现及师德师风情况（基层党组织填写）

（签章）

年　　月　　日

本人承诺以上填写内容均属实 申请人签字： 年　　月　　日	二级单位审核意见： 经审核，_____同志以上所填内容属实 审核人：_____ 单位负责人：_____ （签章） 年　　月　　日	依托学科所在院系（其他专业技术系列） 审核意见： 负责人：_____ （签章） 年　　月　　日

注：①该表内容应与《职称申报表》一致且高度综合、要言简意赅。②请用 A3 纸打印。