**中国地质大学（北京）雄安校区建设指挥部人才招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/岗位** | **岗位类型** | **岗位职责** | **条件要求** | **数量** | **聘用方式** | **备注** |
| 1 | 造价管理部部/造价工程师（土建/安装） | 专技岗 | 1.开展工程项目成本管理工作的策划与实施；  2.根据工程项目不同设计阶段，组织编制项目投资估算、设计、概算，制定项目投资分解与投资控制方案，确立各分项控制目标；  3.组织编制工程量清单、控制价，审查合理化建议的费用节省情况；  4.跟踪监控项目投资完成情况，定期提交项目投资进度绩效报告；  5.组织工程项目工期、费用变更审批等相关工作；  6.负责工程项目实施阶段现场工程量确认工作；  7.参与竣工验收，组织竣工结算与合同收尾，组织编制竣工决算报告，进行成本管理后评价，提交工程成本管理报告；  8.负责基建业务支付的审核工作及报销单据编制；  9.完成领导交办的其他相关工作。 | 1.统招本科以上学位；  2.工程造价、土木工程、管理学、经济学、会计学、给排水、暖通等相关专业;  3.熟悉预算软件，各种预算报价、清单报价方式，了解工程项目成本管理工作；  4.具有二级造价工程师职业资格证书或财务初级会计证书；  5.了解工程管理等相关工作；  6.具有高校基建相关工作或财务工作经验优先；  7.较强的沟通协调能力，良好的团队合作精神。 | 1-2人 | 劳务派遣 |  |
| 2 | 工程管理部/土建工程师 | 专技岗 | 担任土建工程师，负责工程项目全过程技术管理，协助甲方代表协调解决施工管理、竣工验收等全过程管理相关事宜。主要包括：  1.负责工程项目土建相关工程质量、进度等；  2.参与工程项目施工阶段土建相关技术管理，参加图纸会审、工地会议；检查施工现场；审核签署土建相关设计变更、工程洽商和现场签证；确认土建相关主要材料、样板间和样板段；参加阶段验收、竣工验收；配合审核结算、决算有关材料；收集移交土建相关档案资料；  3.负责工程项目保修期土建相关技术支持；  4.协助甲方代表协调解决项目立项、规划设计、施工管理、竣工验收等全过程管理相关事宜；  5.领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学位（取得高级职称的或从事工程建设工作满3年者优先）；  2.建筑、工民建、土木工程（结构）类相关专业;  3.具有2年及以上工程建设相关工作经验。曾作为项目负责人或主要参与者，承担过大型工程项目的设计、施工或管理工作；  4.精通土建施工规范、技术要求、施工工艺、材料设备；  5.具有注册一级建筑师、一级结构工程师、监理工程师、一级建造师等资格证书或具有高校基建相关工作经验优先；  6.熟练使用Office办公软件、CAD软件；  7.有良好的沟通能力，思维清晰，工作有条理，能较好完成领导交办事宜。 | 2-3人 | 劳务派遣 |  |
| 3 | 工程管理部/电气工程师 | 专技岗 | 担任电气工程师，参与有关电气相关规划建设和全过程技术管理，协助甲方代表协调解决施工管理、竣工验收等全过程管理相关事宜。主要包括：  1.参与工程项目规划设计、施工阶段等电气相关任务和其他工作；  2.组织工程施工管理过程中与电气相关的重大设计变更、现场签证及工程洽商审核工作；  3.负责工程施工管理过程中与电气相关的过程控制，监督施工单位的施工质量、进度和安全符合合同要求；  4.参与电气相关工程监（检）测、竣工验收及竣工维保等工作；  5.配合开展电气相关的报批报建、证照办理等工作，提供本专业技术支持；  6.完成领导交办的其他相关工作。 | 1.本科及以上学位（取得高级职称的或在本领域工作满3年者优先）；  2.电气类相关专业；  3.强弱电相关领域一线工作2年以上，曾作为项目负责人或主要参与者，承担过大型工程项目的设计、施工或管理工作；  4.具有注册电气工程师、注册自动化工程师、智能工程师、机电工程建造师等资格证书的，或具有高校基建相关工作经验优先；  5.精通本专业相关规范、标准和图集；  6.熟练使用Office办公软件、CAD软件；  7.有良好的沟通能力，思维清晰，工作有条理，能较好完成领导交办事宜。 | 2-3人 | 劳务派遣 |  |
| 4 | 工程管理部/安全员 | 专技岗 | 担任专职安全员，负责工程施工全过程管理安全相关事宜。主要包括：  1.负责施工现场的安全管理工作；  2.组织好安全生产、文明施工等；  3.主持或参加各种定期安全检查，做好记录，定期上报；  4.掌握施工进度及生产情况，研究解决施工中的安全隐患，提出改进措施等；  5.按照施工组织设计方案中的安全技术措施，做到责任、组织、制度、防范措施四落实；  6.协助有关部门做好新工人、特种作业人员、变换工种人员的安全技术、安全法规及安全知识的培训、考核等工作；  7.领导交办的其他工作。 | 1.本科及以上学位（取得高级职称的或在本领域工作满3年者优先）；  2.安全技术与管理（建筑安全管理方向）、土木工程类相关专业；  3.熟悉《建设工程安全生产管理条例》《安全生产法》《建筑法》等相关法律；  4.具有国家认可的从事专职安全工作的执业资格，其中注册安全工程师资格优先；  5.具有高校基建相关工作经验优先；  6.熟练使用Office办公软件、CAD软件；  7.有良好的沟通能力，思维清晰，工作有条理，能较好完成领导交办事宜。 | 1-2人 | 劳务派遣 |  |
| 5 | 招采部 | 管理岗 | 1.负责完善采购制度，优化采购流程，撰写会议纪要、编报年度采购计划、整理文件的分发、整理及归档；  2.负责组织货物、服务、工程招标采购工作的实施；  3.负责组织招标文件的审核和受理供应商的质疑；  4.负责采购项目合同的审核、会签；  5.完成上级领导交付的其他任务。 | 1．热爱祖国，坚持四项基本原则，遵纪守法；热爱教育事业，良好的职业道德、专业素养、创新精神和奉献精神；身心健康，良好的发展潜力；  2．要具有较好的写作能力和口头表达能力、能够熟练操作各种办公软件，工作积极主动、较强的抗压能力、为人诚实正直；  3．任职资格本科及以上，土木类、管理类等相关专业；具有财务或招标与采购管理相关工作经验者可适当放宽年龄；中共党员优先。 | 1人 | 劳务派遣 |  |