

**中国地质大学(北京)科学研究院实验中心  
CUGB-407-1003 服务/供应品采购申请单**

编号: \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 页共 \_\_\_\_\_ 页

申请人						申请日期				所在室/分平台	
序号	类别	物品名称	规格	计划数量	质量标准(号)	单价	总价	前次购买时间	前次购买单价	前次购买数量	
拟选供应商名称						合格供应商: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		前次供应商			
技术要求 及品质品牌要求							付款方式要求				
检测室主任意见							中心审批意见				
		年 月 日							年 月 日		
数量外观验收		验收人意见:					质量验收		验收人意见:		
		年 月 日							年 月 日		
<p>备注: 1 各仪器检测人根据检测工作的需要, 提出外部服务和供应品采购申请, 应选择中心公布的合格供应商, 其它供应商应提供资质证明材料, 经质量负责人确认合格后列入合格供应商后方可购买。</p> <p>2 申请需经室主任、中心副主任\主任审查同意后可购买, 采购供应品到货后应由室主任负责开箱进行采购数量及外观的验收, 并签署意见。</p> <p>3 供应品到货后, 由使用人对供应品质量进行检查验收, 填写《服务/供应品质量验收报告》上报室主任, 室主任填写质量验收意见后连同《服务/供应品质量验收报告》上报中心仪器设备管理员, 办理发票核销手续。</p> <p>4 业务办公室负责汇总《服务/供应品采购记录表》, 归档。</p> <p>5 表中内容不够填写可单独附页。</p>											