

中国地质大学海洋学院文件

(北京)

中地海发〔2022〕9号



实验室安全与卫生管理制度

一、每天下班前负责检查、督促关锁门窗、关闭水、电开关、切断电源、清除室内外的木屑、废纸等易燃物品。

二、提出和改进安全措施，管理好消防安全器具，并经常性保持室内整齐、清洁。

三、实验室钥匙的专门管理，不得私自配制钥匙或给他人使用。

四、严禁在实验室吸烟、用膳，不准带与工作无关的外来人员进入实验室。

五、加强用电安全管理，不准超负荷用电，对电线老化等隐患要定期检查及时排除。

六、实验室应保持清洁整齐，仪器设备布局合理，建立经常的清扫制度，严禁在实验室堆放杂物。

七、如有盗窃和意外事故发生，不得隐瞒，应保护好现场同时尽快报告保卫部门及主管部门即时进行处理。事故发生所在单位必须写出事故报告，送交保卫处及实验室与设备管理处，并接受处理。

八、对安全制度执行得好的个人及时表扬和奖励，对由于工作不负责任或不遵守操作规程造成事故的，应根据情节轻重及本人对错误的认识程度，给予批评或处分；必要时，应责令其赔偿损失，直至追究刑事责任。

九、根据学校安全工作精神，本着“各单位一把手是本单位安全第一责任人；谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”的原则，落实安全责任制。

中国地质大学（北京）
海洋学院实验室