附件一：

**中国地质大学仪器设备采购申请表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位（详细填写） | | |  | | | | | |
| 经费名称及帐号 | |  | | | 申购理由 | | | □新增□更新□损坏□其它 |
| 经费负责人 | |  | | | 联系电话 | | |  |
| 经 办 人 | |  | | | 联系电话 | | |  |
| 要求供货日期 | |  | | | 交货地点 | | |  |
| 购置设备明细表（此表可延长） | | | | | | | | |
| 设备  名称 | 规格  型号 | | 主要指标及要求 | 数量 | | 预算金额（元） | 备注  （具体说明申购理由） | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | 合计 | |  |  | |
| 审批意见 | | | | | | | | |
| 单位（项目）负责人意见：  负责人签字：  (印章 )  2017年 月 日 | | | | | | 国有资产与实验室管理处审批（核）意见：  负责人签字：  （印章）  2017年 月 日 | | |
| 备注：  1、科研经费及其它已落实经费，由经费负责人或单位负责人签字确认，请按照项目批复和相关要求申请购买，并提供项目书首页及设备预算页复印件，并对提供材料真实性负责；机关职能处室及辅助单位购买设备或家具等由单位负责人签字确认，提倡**精简办学，物尽其用，按需购买，标准配置**。  申购单价在10万元以上的仪器设备需同时提交购置大型精密贵重仪器可行性论证报告**（2017版）**；  2、用科研经费购置仪器设备的应在经费名称栏内填写科研项目名称；  3、此表经国有资产与实验室管理处审核后，按中国地质大学（北京）科研仪器设备采购实施细则（中地大京发〔2017〕8号）履行采购程序. | | | | | | | | |

制表单位：国有资产与实验室管理处